



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานพัสดุ และเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๒.๑ มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา (ปวช.) ทางการเงินบัญชี พาณิชยการ/เลขานุการ/ การตลาด การขาย/ บริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒.๓ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม word / Excel
๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.๕ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพทางร่างกาย และไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงที่ปรากฏชัดแจ้ง

๓. เงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ด้วยงบประมาณรายได้ของสถานศึกษาและค่าประกันสังคมตามกฎหมาย
๓.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปีงบประมาณ เว้นแต่ผู้รับไม่ปฏิบัติตามสัญญา
๓.๓ การจ้างไม่ผูกพันค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ ทั้งสิ้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
๕.๒ หลักฐานที่จบการศึกษาพร้อมสำเนา
๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานพัสดุ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี หรือทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (www.rscw.ac.th)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

วิธีการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานพัสดุ

๑. การสอบสัมภาษณ์	๑๐	คะแนน
- บุคลิกภาพ	๓	คะแนน
- การสื่อสาร	๓	คะแนน
- ปฏิภาณไหวพริบ	๔	คะแนน
๒. การสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านระเบียบพัสดุ	๔๐	คะแนน
๓. การทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐	คะแนน
- ความรู้ด้าน Excel	๓๐	คะแนน
- ความรู้ด้าน word	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่
๖ ก.พ ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัว		ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
		การสอบวัดความรู้	๔๐	ห้องสมุด
	๐๙.๓๐ น.	การสอบภาคปฏิบัติ	๕๐	ห้องบริหารงบประมาณ
		การสอบสัมภาษณ์	๑๐	ห้องสมุด
		รวม	๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนรวม โดย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานพัสดุ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี

C
ศ.ป.น.

๑๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก

ต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด เวลา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การจ้างและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายท่าน กงษ์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ กาญจนบุรี