



ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ของ.....

ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง.....ตำแหน่ง.....ผู้รับการประเมิน
กับ.....ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชา

๒. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ตกลงที่จะดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดข้อตกลง เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินและผลการปฏิบัติงานระดับค่าเป้าหมาย โดยจะแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดและตามรายละเอียดอื่นๆ แนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ได้พิจารณาและเห็นชอบ
ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานซึ่งตั้งเป้าหมายว่าจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ.....
ตำแหน่ง.....ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว
ขอให้ข้อตกลงกับ.....ตำแหน่ง.....ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาน
ที่ดีตามเป้าหมายของข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ ข้อตกลงการปฏิบัติงานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) คำเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร (ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ)	๔๕ (๕)	ระดับ ๕ มีการบันทึกผลงานการใช้หลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร(๕ คะแนน) ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม (๔ คะแนน) ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร (๓ คะแนน) ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา (๒ คะแนน) ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด (๑ คะแนน)	๑. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ๒. รายวิชาที่สอน ๓. หน่วยการเรียนรู้ ๔. หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร ๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ)	๒๕ (๕)	ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง(๕ คะแนน) ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ (๔คะแนน) ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย(๓ คะแนน) ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องรายวิชา (๑ คะแนน)	๑. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒. หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยงานการเรียนรู้ ๓. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ (รายวิชาหลักที่สอนมากที่สุด)	(๕)	ระดับ ๕ มีบันทึกหลังสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ (๕ คะแนน) ระดับ ๔ กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน(๔ คะแนน) ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง(๓ คะแนน) ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน (๒ คะแนน) ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (๑ คะแนน)	๑. เอกสารหลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ฯ ๓. หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน ๔. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) คำเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	<p>ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น(๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้(๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผลประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้ (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบเทคนิคและเน้นกระบวนการ active learning (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓. หลักฐานการประเมินผล การใช้ กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๑๐) {๕}	<p>ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด(๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	{๕}	<p>ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด(๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด(๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามคำเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด(๓ คะแนน)</p>	<p>๑. หลักฐานการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร</p> <p>แกนกลาง</p> <p>๓. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) ค่าเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
			<p>ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด(๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด(๑ คะแนน)</p>	
	๑.๓ การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้	(๕)	<p>ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้สอดคล้องกับผู้เรียน (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔. ทะเบียนสื่อ</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	(๕)	<p>ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผล เครื่องมือการวัดและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผลและประเมินผล (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง(๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานการสร้างการประเมิน การปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) คำเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕)	<p>ระดับ ๕ มีการรายงานและเผยแพร่ (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานการศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหา หรือความต้องการการพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานการ ดำเนินการวิจัยฯ</p> <p>๓. หลักฐานแสดงผลการ ดำเนินการวิจัยฯ</p>
๒	<p>ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการ ชั้นเรียนและการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ</p>	๑๐ (๕)	<p>ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือ ประจำวิชา การเข้าถึงและ การใช้ระบบสารสนเทศ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีการให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้ เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการ เข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำ วิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. สภาพห้องเรียน</p> <p>๒. ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงาน ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ</p> <p>๓. ข้อมูลเพื่อจัดทำ สารสนเทศ</p> <p>๔. สารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำ วิชา</p> <p>๕. หลักฐานการใช้ในการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๖. เอกสารหลักฐานแสดงการ ให้คำปรึกษาการจัดทำข้อมูล สารสนเทศในสถานศึกษา</p> <p>๗. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) คำเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	(๕)	<p>ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้ชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไขหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๔. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
๓	<p>ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ การพัฒนาตนเอง</p>	๑๐ (๕)	<p>ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	<p>ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>๒. นวัตกรรมจากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) คำเป้าหมาย(ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๔.๑ งานตามโครงสร้าง	๓	<p>ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามโครงสร้างที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. เอกสารหลักฐาน/สารสนเทศที่ใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>
	๔.๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒	<p>ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามโครงสร้างที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ (๕ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (๔ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๓ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ (๓ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๒ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน (๒ คะแนน)</p> <p>ระดับ ๑ มีผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๑ คะแนน)</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. เอกสารหลักฐาน/สารสนเทศที่ใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕	๑. การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรงและเที่ยงธรรม ๒. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ๓. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ๕. ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น(การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ๖. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากครู ผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ๗. ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหาหรือถูกลงโทษทางวินัย	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง ๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๒	การปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๑. การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ๓. ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น ๔. ไม่เคยถูกกล่าวกล่าวตักเตือนจากผู้บังคับบัญชา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง ๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๑. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ๒. พัฒนางานโดยยึดหลักแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. มีทักษะการสอนงานที่สามารถเป็นต้นแบบได้ ๔. เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน ๕. มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๖. อุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง ๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	๕	๑. การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ๓. ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น ๔. ไม่เคยถูกกล่าวกล่าวตักเตือนจากผู้บังคับบัญชา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง ๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	(๑) ตัวชี้วัด	(๒) คะแนน เต็ม	(๓) ประเด็นการตรวจสอบ	หมายเหตุ (บันทึกหลักฐานร่องรอย)
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี</p> <p>๕. ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์</p> <p>๖. ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษาและผู้ร่วมงาน</p>	<p>๑. เกียรติบัตร</p> <p>๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	<p>๑. มีภาพลักษณ์ที่ดีด้านศีลธรรม จริยธรรมคุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี</p> <p>๒. เป็นแบบอย่างที่ดีทางสังคม</p> <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ</p> <p>๔. ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>	<p>๑. เกียรติบัตร</p> <p>๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รูปภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>